



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1577

8 Μαΐου 2012

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1449/52532

Καθορισμός των λεπτομερειών εφαρμογής, των δικαιούχων και του ύψους επιχορήγησης των δράσεων 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» και 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», στο πλαίσιο του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012.

#### **Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της υπ' αριθμ. 736/1194/41458/03-04-2012 (Β' 1177) κοινές υπουργικές αποφάσεις των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Ανάπτυξης - Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση δαπάνης για την υλοποίηση των ενεργειών του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012», όπως τροποποιείται και ισχύει,

β) του Ν. 2362/1995 (Α' 247) «περί Δημόσιου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

γ) του Ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

δ) του Ν. 3874/2010 «Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων» (Α' 151),

ε) του Ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35), όπως τροποποιείται και ισχύει,

στ) των άρθρων 13 μέχρι και 29 του Ν. 2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων ... και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του Ν. 2732/1999 (Α' 154) και το άρθρο 24 του Ν. 2945/01 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του Ν. 3147/03 (Α' 135),

ζ) της υπ' αριθμ. 389578/2000 (Β' 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδι-

κασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)»,

η) της υπ' αριθμ. 271562/2002 (Β' 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής»,

θ) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ Α' 98),

ι) του άρθρου 28 του Ν. 2520/1997 (Α' 173), όπως ισχύει κάθε φορά,

κ) της υπ' αριθμ. 131/20388/20-02-2012 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 393) με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ιωάννη Δριβελέγκα».

2. Τους Κανονισμούς:

α) 1234/ΕΚ/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ)» (L 299).

β) 917/ΕΚ/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν(ΕΚ)797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

γ) 1290/ΕΚ/2005 «Περί χρηματοδότησεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L 209).

δ) 885/ΕΚ/2006 της Επιτροπής για τη «θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν(ΕΚ)1290/2005 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων» (L 171).

ε) 1405/ΕΚ/2006 του Συμβουλίου για τον «καθορισμό ειδικών μέτρων για τη γεωργία στα μικρά νησιά του Αιγαίου Πελάγους και την τροποποίηση του Καν(ΕΚ)1782/2003» (L 265).

3. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011 - 2013, που εγκρίθηκε με την Ε(2010) 6054 τελικό/14-09-2010 απόφαση της Ε.Ε., σε εφαρμογή των άρθρων 105 - 110 του

Καν(ΕΚ)1234/2007 του Συμβουλίου και του Καν(ΕΚ)917/2004 της Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους ενός εκατομμυρίου εννιακοσίων εικοσιμία χιλιάδων επτακοσίων πενήντα Ευρώ (1.921.750,00 €) για το έτος 2012, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 5423, Ειδικός Φορέας 29-110, για τον οποίο υπάρχει σχετική πίστωση.

5. Την υπ' αριθμ. 1753/6207/19-01-2012 (ΑΔΑ: ΒΟΧ4Β-ΔΩ8) απόφαση της Δ/σης Οικονομικής του ΥΠ.Α.Α.Τ, με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (2.850.000€) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 29-110 ΚΑΕ 5423, οικονομικού έτους 2012, για την υλοποίηση του προγράμματος «Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας», για το 2012, αποφασίζουμε:

#### 1. Σκοπός

Με την παρούσα καθορίζονται οι όροι, οι προϋποθέσεις, οι δικαιούχοι, το ύψος επιχορήγησης και ο τρόπος πληρωμής αυτής για την υλοποίηση των δράσεων 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» και 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012, βάσει του Καν(ΕΚ)1234/2007 του Συμβουλίου (άρθρα 105-110), όπως ισχύει κάθε φορά.

#### 2. Περιγραφή των δράσεων

##### 2.1 Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Με την παρούσα ενισχύεται η προμήθεια κυψελών αντικατάστασης, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των παραγράφων 4.1 και 5.1 της παρούσας.

2.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Με την παρούσα ενισχύεται η δαπάνη μετακίνησης των μελισσοσμηνών από τον συνήθη μόνιμο τόπο της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης σε άλλον, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις των παραγράφων 4.2 και 5.2 της παρούσας.

#### 3. Ύψος επιχορήγησης

Για το έτος 2012 το ύψος της επιχορήγησης ανέρχεται στο ποσό:

α) του ενός εκατομμυρίου διακοσίων σαράντα χιλιάδων Ευρώ (1.240.000€) για την υλοποίηση της δράσης 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» και

β) των δύο εκατομμυρίων εξακοσίων τριών χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (2.603.500€) για την υλοποίηση της δράσης 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας».

Τα ποσά αυτά βαρύνουν κατά 50% τον κρατικό προϋπολογισμό και κατά 50% τον ΕΛΕΓΕΠ - Εγγυήσεις.

#### 4. Δικαιούχοι

##### 4.1 Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Δικαιούχοι της δράσης είναι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, κάτοχοι μελισσοκομικής εκμετάλλευσης, εφόσον αυτά πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) είναι κάτοχοι μελισσοκομικού βιβλιαρίου σε ισχύ (θεωρημένου) και

β) δηλώνουν τα μελισσοσμήνη τους στο έντυπο Ε1 ή/και Ε3 της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος

4.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Δικαιούχοι της δράσης είναι:

α) οι «επαγγελματίες αγρότες», όπως αυτοί ορίζονται στο άρθρο 2 παράγραφος 1α του Ν. 3874/2010 και

β) οι συνταξιούχοι του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων (ΟΓΑ) εφόσον αυτοί πληρούν σωρευτικά τις κάτωθι προϋποθέσεις:

α) είναι κάτοχοι μελισσοκομικής εκμετάλλευσης τουλάχιστον εκατόν πενήντα (150) παραγωγικών μελισσοσμηνών,

β) είναι κάτοχοι μελισσοκομικού βιβλιαρίου σε ισχύ (θεωρημένου) και

γ) δηλώνουν τα μελισσοσμήνη τους στο έντυπο Ε1 ή/και Ε3 της ετήσιας δήλωσης φορολογίας εισοδήματος

#### 5. Επιλέξιμες Δαπάνες

##### 5.1 Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας, ως επιλέξιμη δαπάνη ορίζεται η προμήθεια κυψελών αντικατάστασης αποτελούμενων σωρευτικά από:

α) εμβρυοθάλαμο τύπου standard (10 ή 8 πλαίσιων), από ξύλο ή κόντρα πλακέ, με κινητή ή σταθερή βάση,

β) καπάκι τύπου standard ή Αυστραλίας,

γ) τα αντίστοιχα πλαίσια,

δ) συνδετήρες για το καπάκι και

ε) συνδετήρες για την κινητή βάση

Δεν είναι επιλέξιμη η προμήθεια μεμονωμένων εξαρτημάτων κυψελών, παρά μόνο οι πλήρεις κυψέλες.

Επιπλέον, δεν είναι επιλέξιμες κυψέλες για τις οποίες δεν έχουν εκδοθεί τα αντίστοιχα τιμολόγια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 8.1 της παρούσας.

Το ύψος της επιλέξιμης δαπάνης ανέρχεται μέχρι το ποσού των εικοσιπέντε Ευρώ (25,00€) ανά κυψέλη κι ενισχύεται το 80% αυτής, ήτοι μέχρι το ποσό των είκοσι Ευρώ (20,00€) ανά κυψέλη.

Επιπλέον, το ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά το ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων σαράντα χιλιάδων Ευρώ (1.240.000€), που έχει προβλεφθεί στην παράγραφο 3α για την υλοποίηση της δράσης.

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

5.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Για τις ανάγκες εφαρμογής της παρούσας, ως επιλέξιμη δαπάνη ορίζεται η δαπάνη πραγματοποίησης τουλάχιστον μίας (1) μετακίνησης πενήντα (50) μελισσοσμηνών από τον συνήθη μόνιμο τόπο της μελισσοκομικής εκμετάλλευσης με τη χρήση:

α) ιδιόκτητων (ΦΙΧ) μελισσοκομικών ή αγροτικών αυτοκινήτων,

β) φορτηγών αυτοκινήτων δημοσίας χρήσης (ΦΔΧ),

γ) οχηματαγωγών πλοίων

κατά το χρονικό διάστημα από 01/09/2011 έως 31/07/2012 και υπό την προϋπόθεση ότι τα μελισσοσμήνη αυτά μετακινούνται σε απόσταση:

α) τουλάχιστον είκοσι (20) χιλιομέτρων για την περίπτωση της ηπειρωτικής Ελλάδας, εκτός των νησιών της Κρήτης και της Εύβοιας

β) τουλάχιστον πενήντα (50) χιλιομέτρων για την περίπτωση της ηπειρωτικής Ελλάδας και των νησιών της Κρήτης και της Εύβοιας

Ειδικά για την περίπτωση των μικρών νησιών του Αιγαίου Πελάγους, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Καν(ΕΚ)1405/2006 του Συμβουλίου, επιλέξιμες είναι μόνο οι μετακινήσεις που πραγματοποιούνται, είτε εντός του ίδιου νησιού είτε σε άλλο μικρό νησί του Αιγαίου Πελάγους.

Το ύψος της επιλέξιμης δαπάνης δεν μπορεί να ξεπερνά συνολικά το ποσό δύο εκατομμυρίων εξακοσίων τριών χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (2.603.500€).

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

#### 6. Διαδικασία Συμμετοχής

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας και οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας ενημερώνουν τους μελισσοκόμους της περιοχής τους για την υλοποίηση των δύο δράσεων και μεριμνούν για την ανάρτηση σχετικής ανακοίνωσης σε εμφανές σημείο, ούτως ώστε να ενημερωθούν οι μελισσοκόμοι για τους όρους - προϋποθέσεις της παρούσας, καθώς και για την καταληκτική ημερομηνία εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη δράση/στις δράσεις εκφράζεται με την υποβολή σχετικής αίτησης - δήλωσης, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 της παρούσας, στην έδρα του Κέντρου Μελισσοκομίας, στη ζώνη ευθύνης του οποίου ανήκει ο αιτών και είναι κοινή για τις δύο δράσεις.

Η υποβολή της εν λόγω αίτησης - δήλωσης αρχίζει στις 30/04/2012 και ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών από την δημοσίευση της παρούσας.

Η αίτηση - δήλωση υποβάλλεται:

- α) αυτοπροσώπως από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο,
- β) δια αντιπροσώπου (Στην περίπτωση αυτή, ο αντιπρόσωπος οφείλει να προσκομίζει σχετική εξουσιοδότηση επικυρωμένη από αστυνομική αρχή ή ΚΕΠ.),
- γ) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή από την οποία να προκύπτει ότι η αποστολή της αίτησης και των απαραίτητων συνοδευτικών δικαιολογητικών έχει πραγματοποιηθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, όπως αυτή ορίζεται παραπάνω.

Ειδικά, στην περίπτωση που κάποιος αιτείται τη συμμετοχή του στη δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», οφείλει να δηλώνει στην αίτησή του οπωσδήποτε τα ακόλουθα:

α) τον αριθμό των μετακινούμενων μελισσοσμηνών

Τα μετακινούμενα μελισσοσμήνη για τα οποία ζητείται ενίσχυση, πρέπει να είναι τουλάχιστον πενήντα (50) σε αριθμό και σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τον συνολικό αριθμό μελισσοσμηνών, που αποδεδειγμένα κατέχει ο αιτών.

β) τη συνήθη περιοχή ή τις περιοχές μόνιμης εγκατάστασης του μελισσοκομείου

γ) τον συνήθη χρόνο παραμονής των μελισσιών στη θέση αυτή

δ) την τοποθεσία μετακίνησης των μελισσοσμηνών (Περιφερειακή Ενότητα, θέση, κ.λπ.)

ε) την χρονική περίοδο μετακίνησής τους και παραμονής τους εκεί (π.χ. μήνας).

Οι αιτήσεις συνοδεύονται από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

α) φωτοαντίγραφο θεωρημένου (σε ισχύ) μελισσοκομικού βιβλιαρίου, νομίμως επικυρωμένου,

β) φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 (ή Ε3 για επιτηδευματίες) της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης

εισοδήματος, νομίμως επικυρωμένου, από την οποία να προκύπτει η παραλαβή της εν λόγω δήλωσης από υπάλληλο της αρμόδιας ΔΟΥ

Ως «πιο πρόσφατη» φορολογική δήλωση εισοδήματος νοείται εκείνη που έχει υποβληθεί πιο πρόσφατα σε σχέση με τον χρόνο υποβολής της αίτησης από τον ενδιαφερόμενο.

Στην περίπτωση υποβολής της παραπάνω δήλωσης εισοδήματος στην αρμόδια ΔΟΥ ταχυδρομικώς ή ηλεκτρονικώς, ο αιτών οφείλει να προσκομίζει αποδεικτικά στοιχεία αποστολής της.

Επίσης, στην περίπτωση που δεν είναι δυνατή η επικύρωση του εντύπου Ε1 ή Ε3, υποβάλλεται απλό φωτοαντίγραφο αυτού, συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία του εντύπου Ε1 ή Ε3 είναι αληθή.

γ) φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας ενός βιβλιαρίου τραπέζης, από την οποία να προκύπτουν:

- η επωνυμία της τράπεζας,
- ο αριθμός τραπεζικού λογαριασμού (IBAN), καθώς και ότι

- ο αιτών είναι ο δικαιούχος ή συνδικαιούχος του παραπάνω τραπεζικού λογαριασμού

δ) υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναφέρεται ότι η συγκεκριμένη δράση ή συγκεκριμένες δράσεις δεν ενισχύονται άμεσα ή έμμεσα από άλλο Εθνικό ή Κοινοτικό πρόγραμμα

ε) εξουσιοδότηση επικυρωμένη από αστυνομική αρχή ή ΚΕΠ, στην περίπτωση υποβολής της αίτησης δια αντιπροσώπου.

Στην περίπτωση που η αίτηση αφορά στη δράση 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», υποβάλλονται επιπλέον:

α) φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου ΟΓΑ, από όπου θα προκύπτουν τα στοιχεία του δικαιούχου, καθώς και της σελίδας θεώρησης, από όπου θα προκύπτει ότι το βιβλιάριο αυτό είναι σε ισχύ και

β) φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ, εφόσον αυτό χρησιμοποιηθεί για την μεταφορά των μετακινούμενων κυψελών.

Για όσα από τα παραπάνω δικαιολογητικά προβλέπεται νόμιμη επικύρωση (π.χ. φωτοαντίγραφο μελισσοκομικού βιβλιαρίου, κ.λπ.), αυτή δεν είναι απαραίτητη στην περίπτωση υποβολής της αίτησης αυτοπροσώπως από τον αιτούντα, υπό την προϋπόθεση, όμως, ότι αυτός προσκομίζει κατά την υποβολή της αίτησης και τα πρωτότυπα έγγραφα, ούτως ώστε ο παραλαβών της αίτησης να μπορεί να επιβεβαιώσει - διασταυρώσει την ακρίβεια των αναφερομένων σε αυτά.

Αιτήσεις υποβληθείσες εκτός της προαναφερθείσας περιόδου υποβολής των αιτήσεων δε γίνονται δεκτές.

Επίσης, δε γίνονται δεκτές αιτήσεις μη συνοδευόμενες από τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, έγγραφα (δικαιολογητικά), όπως αυτά περιγράφονται παραπάνω.

#### 7. Ορισμός Δικαιούχων

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας με την παραλαβή κάθε αίτησης της παραγράφου 6 της παρούσας, την πρωτοκόλλούν και καταχωρούν στην ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet όλα τα στοιχεία που αφορούν στην υλοποίηση των δράσεων «Αντικατάσταση κυψελών» και «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας».

Η καταχώριση των στοιχείων ολοκληρώνεται το αργότερο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κα-

ταλκτική ημερομηνία παραλαβής των αιτήσεων, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 6 της παρούσας.

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης όλων των αιτήσεων, τα καταχωρημένα στοιχεία διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ για επεξεργασία.

#### 7.1 Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ, πέραν των άλλων ελέγχων που πραγματοποιεί, προβαίνει και σε σύγκριση των δηλωμένων στοιχείων στο μελισσοκομικό βιβλιάριο κάθε αιτούντα με τα στοιχεία των αντίστοιχων εντύπων Ε1 ή Ε3 της φορολογικής του δήλωσης εισοδήματος (ή με τα ισοδύναμα, όπως αυτά κάθε φορά ισχύουν και προβλέπονται) και στη συνέχεια, χωρίζει τις καταχωρημένες αιτήσεις με βάση τον αριθμό των μελισσοσμηνών που κατέχουν οι αιτούντες σε δύο κατηγορίες:

α) μελισσοκόμους που κατέχουν μέχρι και 149 μελισσοσμήνη και

β) μελισσοκόμους που κατέχουν 150 μελισσοσμήνη και άνω

Ο συνολικός αριθμός των μελισσοκόμων που προκύπτει από την ως άνω περιγραφείσα διαδικασία και ο συνολικός αριθμός των αιτούμενων προς αντικατάσταση κυψελών για κάθε μία από τις παραπάνω δύο κατηγορίες μελισσοκόμων διαβιβάζεται εντός πέντε (5) ημερών στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, η οποία, με βάση τα στοιχεία αυτά, εισηγείται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων την έκδοση απόφασης για τον καθορισμό του ποσοστού αντικατάστασης για κάθε μία από τις κατηγορίες αυτές.

Η εν λόγω απόφαση κοινοποιείται στον ΟΠΕΚΕΠΕ, καθώς και στην Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ, η οποία, με βάση το ποσοστό αντικατάστασης, προβαίνει στον καθορισμό του αριθμού των επιλέξιμων κυψελών αντικατάστασης για κάθε μελισσοκόμο, στρογγυλοποιημένο στον πλησιέστερο ακέραιο αριθμό και στη συνέχεια συντάσσει καταστάσεις δικαιούχων ανά Περιφερειακή Ενότητα.

Ο αριθμός των επιλέξιμων κυψελών αντικατάστασης σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει αυτόν που είχε δηλωθεί από τον ενδιαφερόμενο στο υπόδειγμα 1 κατά την υποβολή της αίτησης.

Οι καταστάσεις των δικαιούχων διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στα Κέντρα Μελισσοκομίας, τα οποία με τη σειρά τους, τις διαβιβάζουν εις διπλούν, μαζί με όλα τα συνοποβληθέντα δικαιολογητικά στις αρμόδιες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών.

Αντίγραφα όλων των παραπάνω δικαιολογητικών για κάθε Περιφερειακή Ενότητα διατηρούνται και στην έδρα κάθε Κέντρου Μελισσοκομίας και παραμένουν διαθέσιμα για οποιονδήποτε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

Οι αρμόδιες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ελέγχουν και θεωρούν τις καταστάσεις και σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας μεριμνούν για την σχετική ενημέρωση των μελισσοκόμων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τυχόν ενστάσεις επί των αναγραφόμενων στις καταστάσεις στοιχείων το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην έδρα της αρμόδιας Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής κι εξετάζονται εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή τους, από επιτροπές ορισθείσες για τον σκοπό αυτό, αποτελούμενες τουλάχιστον από δύο (2) άτομα.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής διαβιβάζουν μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας, τα τελικά στοιχεία των δικαιούχων στη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ, η οποία, αφού προβεί στην επεξεργασία τους, προχωρεί στην έκδοση των τελικών καταστάσεων δικαιούχων, στις οποίες έχουν συμπεριληφθεί όλες οι ενδεχόμενες διορθώσεις.

Οι τελικές καταστάσεις δικαιούχων, με τον αριθμό των κυψελών αντικατάστασης που δικαιούται να προμηθευτεί ο καθένας τους, διαβιβάζονται από τη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ ηλεκτρονικά:

- στις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας, οι οποίες φροντίζουν για την σχετική ανάρτησή τους σε εμφανές σημείο για την ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων
- στα Κέντρα Μελισσοκομίας, τα οποία μεριμνούν για την άμεση ενημέρωση των δικαιούχων και
- στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

#### 7.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Με την ολοκλήρωση της καταχώρησης των στοιχείων των αιτήσεων, η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ παράγει καταστάσεις δικαιούχων ανά Περιφερειακή Ενότητα, οι οποίες διαβιβάζονται ηλεκτρονικά στα Κέντρα Μελισσοκομίας.

Οι εν λόγω καταστάσεις, συνοδευόμενες από τα αντίστοιχα δικαιολογητικά, αποστέλλονται μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας στις αρμόδιες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής το αργότερο εντός δέκα (10) ημερών.

Οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ελέγχουν και θεωρούν τις καταστάσεις και σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας μεριμνούν για την σχετική ενημέρωση των μελισσοκόμων.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν τυχόν ενστάσεις επί των αναγραφόμενων στις καταστάσεις στοιχείων το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην έδρα της αρμόδιας Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής κι εξετάζονται εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή τους, από επιτροπές ορισθείσες για τον σκοπό αυτό, αποτελούμενες τουλάχιστον από δύο (2) άτομα.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, οι Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής διαβιβάζουν μέσω των Κέντρων Μελισσοκομίας, τα τελικά στοιχεία των δικαιούχων στη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ, η οποία, αφού προβεί στην επεξεργασία τους, προχωρεί στην έκδοση των τελικών καταστάσεων δικαιούχων, στις οποίες έχουν συμπεριληφθεί όλες οι ενδεχόμενες διορθώσεις.

#### 8. Υλοποίηση δράσεων

##### 8.1 Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Οι δικαιούχοι της δράσης που προέκυψαν σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 7.1 της παρούσας, προμηθεύονται τον αντίστοιχο για τον καθένα αριθμό κυψελών αντικατάστασης από προμηθευτή της επιλογής τους, φροντίζοντας, όμως, για την τήρηση των προβλεπόμενων στην παράγραφο 5.1 της παρούσας.

Κατά την προμήθεια των κυψελών, οι προμηθευτές οφείλουν να εκδίδουν και να χορηγούν στους μελισσοκόμους τα αντίστοιχα τιμολόγια - δελτία αποστολής, διαφορετικά οι κυψέλες αυτές δεν είναι επιλέξιμες.

Οι κυψέλες αντικατάστασης πρέπει να είναι καινούργιες και να φέρουν σε εμφανές σημείο, αναπόσπαστη μεταλλική ετικέτα ή πυροσφράγιση ή να αναφέρουν με ανεξίτηλο μελάνι «Καν.1234/07 - Έτος 2012»

Η προμήθεια των κυψελών ξεκινάει με την ολοκλήρωση της διαδικασίας της παραγράφου 7.1 της παρούσας και ολοκληρώνεται στις 15/07/2012.

Οι κυψέλες διατηρούνται υποχρεωτικά τουλάχιστον για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία προμήθειάς τους.

8.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Η μεταφορά των μελισσοσμηνών γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 5.2 της παρούσας.

Με την ολοκλήρωση των ελέγχων της παραγράφου 9.2β της παρούσας και την οριστικοποίηση των δικαιούχων, η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ διαβιβάζει μέχρι τις 05/08/2012 στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ τον συνολικό αριθμό των μελισσοσμηνών που μετακινήθηκαν.

Με βάση τον αριθμό αυτό και το συνολικό ποσό επιχορήγησης, όπως αυτό ορίζεται στην παράγραφο 3β της παρούσας, η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ εισηγείται στον Υπουργό την έκδοση σχετικής απόφασης ορισμού του ύψους ενίσχυσης ανά μετακινούμενο μελισσοσμήνος.

Η απόφαση αυτή διαβιβάζεται στη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ για την σύνταξη των καταστάσεων πληρωμής των δικαιούχων, στον ΟΠΕΚΕΠΕ και στις αρμόδιες Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας.

#### 9. Έλεγχοι

Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια διοικητικών, επιτόπιων κι έκτακτων ελέγχων.

##### 9.1 Διοικητικοί έλεγχοι

Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται:

- α) στο 100% των υποβληθεισών αιτήσεων συμμετοχής και
- β) στο 100% των υποβληθέντων παραστατικών πληρωμής

Οι έλεγχοι της πρώτης περίπτωσης αφορούν στον έλεγχο της ακρίβειας των αναφερόμενων στις αιτήσεις συμμετοχής στοιχείων και των συνημμένων δικαιολογητικών, όπως αυτά ορίζονται στην παράγραφο 6 της παρούσας.

Οι έλεγχοι της δεύτερης περίπτωσης αφορούν στην σωστή έκδοση των απαιτούμενων παραστατικών πληρωμής, όπως αυτά ορίζονται, κατά περίπτωση, στην παράγραφο 10 της παρούσας.

Όλοι οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται από τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, σε συνεργασία με τα Κέντρα Μελισσοκομίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, στην παράγραφο 7 της παρούσας.

##### 9.2 Επιτόπιοι έλεγχοι

###### 9.2.α Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ, βάσει ανάλυσης κινδύνου, εξάγει τυχαίο δείγμα ελέγχου σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των τελικών δικαιούχων, όπως αυτοί προκύπτουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 7.1 της παρούσας.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των δικαιούχων είναι μικρότερος του δέκα (10), ελέγχεται τουλάχιστον ένας (1) δικαιούχος.

Το δείγμα ελέγχου αποστέλλεται από τη Δ/νση Πληροφορικής ηλεκτρονικά στην αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, προκειμένου να διενεργηθούν οι σχετικοί έλεγχοι, καθώς και στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι έλεγχοι διενεργούνται από 16/07/2012 έως 31/07/2012 και δύνανται να πραγματοποιούνται ταυτόχρονα με ελέγχους που αφορούν κι άλλες δράσεις του προγράμματος, εφόσον ο ελεγχθείς περιλαμβάνεται σε αντίστοιχο δείγμα ελέγχου και άλλης δράσης.

Προς τούτο συστήνεται, με ευθύνη του αρμόδιου φορέα, κλιμάκιο ελέγχου αποτελούμενο από δύο (2) υπαλλήλους.

Ο έλεγχος διενεργείται ύστερα από σχετική ειδοποίηση του ελεγχόμενου, προκειμένου αυτός να παρίσταται στον έλεγχο.

Κατά τον έλεγχο επιβεβαιώνεται:

- η αγορά των προβλεπόμενων, βάσει της διαδικασίας της παραγράφου 7.1 της παρούσας, κυψελών αντικατάστασης από τον δικαιούχο και

- η πυροσφράγιση των κυψελών αυτών

Τέλος, συντάσσεται πρακτικό ελέγχου σε τρία (3) αντίγραφα, σύμφωνα με το υπόδειγμα 2, το οποίο συνηγοράφεται από τον ελεγχόμενο. Ένα αντίγραφο δίνεται στον ελεγχόμενο, ένα αντίγραφο τοποθετείται στον φάκελο του μελισσοκόμου κι ένα αντίγραφο συνοδεύει τα δικαιολογητικά πληρωμής που θα αποσταλούν στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ο ελεγχόμενος έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης επί των αποτελεσμάτων του ελέγχου εντός πέντε (5) ημερών από την διενέργεια του ελέγχου, προσκομίζοντας πάντα και τα σχετικά παραστατικά. Η ένσταση υποβάλλεται στην έδρα της αρμόδιας Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής κι εξετάζεται εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή της, από τριμελή επιτροπή ορισθείσα για τον σκοπό αυτό.

Τα μέλη που απαρτίζουν την επιτροπή εξέτασης ενστάσεων σε καμία περίπτωση δεν συμπίπτουν με τα άτομα που συμμετείχαν στη διενέργεια του ελέγχου.

Η απόφαση της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων είναι τελεσίδικη.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντάσσεται συνολική έκθεση απολογισμού των ελέγχων σύμφωνα με το υπόδειγμα 4 της παρούσας.

9.2.β Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας της παραγράφου 7.2 της παρούσας, η Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ, εξάγει τυχαίο δείγμα ελέγχου σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των δικαιούχων.

Στην περίπτωση που ο αριθμός των δικαιούχων είναι μικρότερος του δέκα (10), ελέγχεται τουλάχιστον ένας (1) δικαιούχος.

Το δείγμα ελέγχου αποστέλλεται από τη Δ/νση Πληροφορικής ηλεκτρονικά στην αρμόδια Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, προκειμένου να διενεργηθούν οι σχετικοί έλεγχοι, καθώς και στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Οι έλεγχοι διενεργούνται από την ημερομηνία παραλαβής του δείγματος έως 31/07/2012 και δύνανται να πραγματοποιούνται ταυτόχρονα με ελέγχους που αφορούν κι άλλες δράσεις του προγράμματος, εφόσον ο

ελεγχθείς περιλαμβάνεται σε αντίστοιχο δείγμα ελέγχου και άλλης δράσης.

Προς τούτο συστήνεται, με ευθύνη του αρμόδιου φορέα, κλιμάκιο ελέγχου αποτελούμενο από δύο (2) υπαλλήλους.

Ο έλεγχος διενεργείται ύστερα από σχετική ειδοποίηση του ελεγχόμενου, προκειμένου αυτός να παρίσταται στον έλεγχο.

Στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος έχει ήδη μετακινήσει τα μελισσοσμήνη του εκτός της ζώνης ευθύνης της εν λόγω Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, ενημερώνεται άμεσα, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής στην ζώνη ευθύνης της οποίας, ανήκει η νέα θέση όπου βρίσκονται τα μελισσοσμήνη του ελεγχόμενου, ούτως ώστε ο έλεγχος να πραγματοποιηθεί από αυτήν.

Κατά τον έλεγχο επιβεβαιώνεται:

- η μετακίνηση πενήντα (50) μελισσοσμηνών και
- η τήρηση των προϋποθέσεων της παραγράφου 5.2 της παρούσας.

Το πρώτο επιβεβαιώνεται με καταμέτρηση των μελισσοσμηνών και σύγκριση του αριθμού μητρώου που αναγράφεται στο μελισσοκομικό βιβλιάριο του ελεγχόμενου με εκείνον που αναγράφεται επάνω στις κυψέλες.

Το δεύτερο επιβεβαιώνεται μέσω ελέγχου των σχετικών, κατά περίπτωση, δικαιολογητικών (π.χ. άδεια κυκλοφορίας, αποδείξεις διοδίων ή εισιτηρίων πλοίων, κλπ.).

Μόνο όταν κατά τον έλεγχο, ο ελεγχόμενος έχει όλα τα μελισσοσμήνη του στην έδρα της μόνιμης εγκατάστασης του μελισσοκομείου του, ο έλεγχος αφορά μόνο στο δεύτερο σκέλος, όπως περιγράφεται παραπάνω.

Στην περίπτωση αυτή δεν απαιτείται μετάβαση του κλιμακίου ελέγχου στην έδρα του ελεγχόμενου, αλλά ο ελεγχόμενος καλείται να προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, που αποδεικνύουν την τήρηση των όρων της παραγράφου 5.2 της παρούσας στην οικεία Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

Τέλος, συντάσσεται πρακτικό ελέγχου σε τρία (3) αντίγραφα, σύμφωνα με το υπόδειγμα 3, το οποίο συνοψογράφεται από τον ελεγχόμενο. Ένα αντίγραφο δίνεται στον ελεγχόμενο, ένα αντίγραφο τοποθετείται στον φάκελο του μελισσοκόμου κι ένα αντίγραφο συνοδεύει τα δικαιολογητικά πληρωμής που θα αποσταλούν στον ΟΠΕΚΕΠΕ.

Ο ελεγχόμενος έχει το δικαίωμα υποβολής ένστασης επί των αποτελεσμάτων του ελέγχου εντός πέντε (5) ημερών από την διενέργεια του ελέγχου, προσκομίζοντας πάντα και τα σχετικά παραστατικά. Η ένσταση υποβάλλεται στην έδρα της αρμόδιας Δ/σης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής κι εξετάζεται εντός πέντε (5) ημερών από την υποβολή της, από επιτροπή ορισθείσα για τον σκοπό αυτό.

Τα μέλη που απαρτίζουν την επιτροπή εξέτασης ενστάσεων σε καμία περίπτωση δεν συμπίπτουν με τα άτομα που συμμετείχαν στη διενέργεια του ελέγχου.

Η απόφαση της επιτροπής εξέτασης ενστάσεων είναι τελεσίδικη.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας συντάσσεται συνολική έκθεση απολογισμού των ελέγχων σύμφωνα με το υπόδειγμα 4 της παρούσας.

Οι Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής ενημερώνουν ηλεκτρονικά, είτε με φαξ τη Δ/ση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ για τα αποτελέσματα των ελέγχων,

ούτως ώστε τα στοιχεία αυτά να ληφθούν υπόψη κατά τη σύνταξη των καταστάσεων πληρωμής των δικαιούχων της δράσης ανά Περιφερειακή Ενότητα.

### 9.3 Έκτακτοι έλεγχοι

Οι έκτακτοι έλεγχοι (ή/και δευτεροβάθμιοι) διενεργούνται οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο από επιτροπές ελέγχου του ΟΠΕΚΕΠΕ.

### 10. Δικαιολογητικά πληρωμής

#### 10.1 Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Για την πληρωμή της δαπάνης, απαιτούνται:

- διαβιβαστικό έγγραφο προς την αρμόδια Δ/ση του ΟΠΕΚΕΠΕ (υπόδειγμα 5)

- έκθεση απολογισμού των ελέγχων (υπόδειγμα 4)

- πρακτικό επιτόπιου ελέγχου (στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος συμπεριλαμβανόταν στο δείγμα ελέγχου)

- πρωτότυπα τιμολόγια αγοράς κυψελών (ημερομηνία έκδοσης μέχρι και 15/07/2012), σύμφωνα με τον Κ.Φ.Β & Σ συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες εξοφλητικές αποδείξεις

- θεωρημένες αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις δικαιούχων

Όλα τα παραστατικά αγοράς πρέπει να είναι πρωτότυπα και να τεθεί επί αυτών σφραγίδα που αναγράφει «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ)1234/2007 «Δράση Αντικατάσταση Κυψελών»».

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον ΚΦΒ&Σ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα το αναφέρει και προσκομίζει φωτοαντίγραφα των παραστατικών νομίμως επικυρωμένα, αφού όμως έχει προηγηθεί της φωτοτύπησης και επικύρωσης, σφράγιση των πρωτοτύπων παραστατικών με την προαναφερθείσα σφραγίδα.

Επίσης, για τις περιπτώσεις αυτοπαράδοσης κυψελών, οι δικαιούχοι προσκομίζουν απόδειξη αυτοπαράδοσης.

10.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Για την πληρωμή της δαπάνης, απαιτούνται:

- διαβιβαστικό έγγραφο προς την αρμόδια Δ/ση του ΟΠΕΚΕΠΕ (υπόδειγμα 6)

- πρακτικό επιτόπιου ελέγχου (στην περίπτωση που ο ελεγχόμενος συμπεριλαμβανόταν στο δείγμα ελέγχου)

- έκθεση απολογισμού των ελέγχων (υπόδειγμα 4)

- δελτίο αποστολής, σύμφωνα με τον Κ.Φ.Β & Σ (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με ΦΙΧ)

- φορτωτικές, σύμφωνα με τον Κ.Φ.Β & Σ (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με ΦΔΧ)

- εισιτήρια πλοίου (στην περίπτωση που η μετακίνηση γίνει με πλοίο)

- αποδείξεις πληρωμής διοδίων (στην περίπτωση μετακίνησης εντός Εθνικού Οδικού Δικτύου)

- θεωρημένες αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις δικαιούχων

- φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 της φορολογικής δήλωσης εισοδήματος ή ισοδυνάμου αυτού παραστατικού

- φωτοαντίγραφο μελισσοκομικού βιβλιαρίου

Όλα τα παραστατικά αγοράς πρέπει να είναι πρωτότυπα και να τεθεί επί αυτών σφραγίδα που αναγράφει «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ)1234/2007 «Δράση Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»».

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον ΚΦΒ&Σ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα το αναφέρει και προσκομίζει φωτοαντίγραφα των παραστατικών νομίμως επικυρωμένα, αφού όμως έχει προηγηθεί της φωτοτύπησης και επικύρωσης, σφράγιση των πρωτοτύπων παραστατικών με την προαναφερθείσα σφραγίδα.

#### 11. Καταβολή ενίσχυσης

##### 11.1 Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας προμήθειας των κυψελών και το αργότερο μέχρι τις 01/08/2012, οι δικαιούχοι προσκομίζουν με ευθύνη τους στο Κέντρο Μελισσοκομίας όπου υπάγονται, τα πρωτότυπα παραστατικά αγοράς (δελτία αποστολής και εξοφλητικές αποδείξεις), προκειμένου να τεθεί επί αυτών σφραγίδα που αναγράφει «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ)1234/2007 “Δράση Αντικατάσταση Κυψελών”».

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον ΚΦΒ&Σ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα το αναφέρει και προσκομίζει φωτοαντίγραφα των παραστατικών νομίμως επικυρωμένα, αφού όμως έχει προηγηθεί της φωτοτύπησης και επικύρωσης, σφράγιση των πρωτοτύπων παραστατικών με την προαναφερθείσα σφραγίδα.

Επίσης, για τις περιπτώσεις αυτοπαράδοσης κυψελών, οι δικαιούχοι προσκομίζουν απόδειξη αυτοπαράδοσης.

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας, αφού ελέγξουν τα παραστατικά προμήθειας κυψελών που υπέβαλαν οι δικαιούχοι, καταχωρούν τα στοιχεία που αναγράφονται σε αυτά ανά Περιφερειακή Ενότητα, σε ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet κι ετοιμάζουν για κάθε δικαιούχο, φάκελο πληρωμής με τα δικαιολογητικά της παραγράφου 10.1 της παρούσας.

Δεκτά γίνονται παραστατικά εκδοθέντα από την ημερομηνία που ξεκινάει με την ολοκλήρωση της διαδικασίας της παραγράφου 7.1 της παρούσας και μέχρι και τις 15/07/2012, εκτός και εάν η ημέρα αυτή συμπίπτει με Σαββατοκύριακο ή αργία. Στην περίπτωση αυτή ως καταληκτική ημερομηνία έκδοσης των εν λόγω παραστατικών νοείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Φωτοαντίγραφο όλων των δικαιολογητικών παραμένει και στην έδρα του Κέντρου Μελισσοκομίας.

Η καταχώριση των στοιχείων των υποβληθέντων παραστατικών προμήθειας κυψελών ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 10/08/2012.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η Δ/ση Πληροφορικής αποστέλλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι τις 20/08/2012 τις τελικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων στα Κέντρα Μελισσοκομίας, τα οποία με τη σειρά τους τις διαβιβάζουν στις αρμόδιες Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά πληρωμής.

Οι Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής αποστέλλουν όλους τους φακέλους πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι τις 10/09/2012.

Αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών τηρούνται στις Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, καθώς και στην έδρα κάθε Κέντρου Μελισσοκομίας και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

11.2 Δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Με την ολοκλήρωση των ελέγχων της παραγράφου 9.2β της παρούσας, οι δικαιούχοι προσκομίζουν με ευθύνη τους το αργότερο μέχρι 01/08/2012 στο Κέντρο Μελισσοκομίας όπου υπάγονται, τα πρωτότυπα παραστατικά (δελτία αποστολής, φορτωτικές, κλπ.), προκειμένου να τεθεί επί αυτών σφραγίδα που αναγράφει «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ)1234/2007 “Δράση Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας”».

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος από τον ΚΦΒ&Σ να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία θα το αναφέρει και προσκομίζει φωτοαντίγραφα των παραστατικών νομίμως επικυρωμένα, αφού όμως έχει προηγηθεί της φωτοτύπησης και επικύρωσης, σφράγιση των πρωτοτύπων παραστατικών με την προαναφερθείσα σφραγίδα.

Τα Κέντρα Μελισσοκομίας, αφού ελέγξουν τα παραστατικά που υπέβαλαν οι δικαιούχοι, καταχωρούν τα στοιχεία που αναγράφονται σε αυτά ανά Περιφερειακή Ενότητα, σε ειδική μηχανογραφική εφαρμογή του Melinet κι ετοιμάζουν για κάθε δικαιούχο, φάκελο πληρωμής με τα δικαιολογητικά της παραγράφου 10.2 της παρούσας.

Δεκτά γίνονται παραστατικά εκδοθέντα από 01/09/2011 μέχρι και τις 31/07/2012, εκτός και εάν η ημέρα αυτή συμπίπτει με Σαββατοκύριακο ή αργία. Στην περίπτωση αυτή ως καταληκτική ημερομηνία έκδοσης των εν λόγω παραστατικών νοείται η αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Φωτοαντίγραφο όλων των δικαιολογητικών παραμένει και στην έδρα του Κέντρου Μελισσοκομίας.

Η καταχώριση των στοιχείων των υποβληθέντων παραστατικών ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 10/08/2012.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, η Δ/ση Πληροφορικής αποστέλλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι τις 20/08/2012 τις τελικές καταστάσεις πληρωμής των δικαιούχων στα Κέντρα Μελισσοκομίας, τα οποία με τη σειρά τους τις διαβιβάζουν στις αρμόδιες Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, μαζί με τα αντίστοιχα δικαιολογητικά πληρωμής.

Οι Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής αποστέλλουν όλους τους φακέλους πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι τις 10/09/2012.

Αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών τηρούνται στις Δ/σεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, καθώς και στην έδρα κάθε Κέντρου Μελισσοκομίας και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε Εθνικό ή Κοινοτικό έλεγχο.

##### 11.3 Ολοκλήρωση της καταβολής από τον ΟΠΕΚΕΠΕ

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας των παραγράφων 11.1 και 11.2 της παρούσας, η αρμόδια Δ/ση του ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει στην αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης και προχωρεί στην έκδοση των αντίστοιχων εντολών πληρωμής μέχρι τις 15/10/2012.

Η Δ/ση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ αποστέλλει στο αρμόδιο πιστωτικό ίδρυμα ηλεκτρονικό αρχείο για πίστωση των λογαριασμών των δικαιούχων.

Τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής (Extrait τραπέζης) διαβιβάζονται με ευθύνη του αντίστοιχου πιστωτικού ιδρύματος στη Δ/ση Πληρωμών Αγροτικών Ενισχύσεων

του ΟΠΕΚΕΠΕ, για συμπλήρωση των σχετικών φακέλων και τον τελικό έλεγχο των πληρωμών.

#### 12. Κυρώσεις

α) Σε περίπτωση άρνησης ελέγχου ή διαπίστωσης παρατυπιών κατά τη διενέργεια των ελέγχων, ο δικαιούχος αποκλείεται από την ενίσχυση, τόσο κατά την τρέχουσα περίοδο όσο και από την συμμετοχή του στην ίδια δράση μέχρι τις 31/08/2013.

β) Στην περίπτωση που ο δικαιούχος δεν προβεί στην αγορά των επιλέξιμων κυψελών που προκύπτουν βάσει της διαδικασίας της παραγράφου 7.1 της παρούσας, αυτός αποκλείεται της συμμετοχής του στην εν λόγω δράση μέχρι τις 31/08/2013.

Η κύρωση αυτή δεν ισχύει στην περίπτωση που ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι η αδυναμία προμήθειας των επιλέξιμων κυψελών οφείλεται σε ανωτέρα βία. Σε αυτήν την περίπτωση ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίζει όλα τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν αυτό.

γ) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ένταξη της δράσης και σε άλλο πρόγραμμα για επιχορήγηση, ενημερώνεται εγγράφως η αρμόδια για την πληρωμή Δ/νση του ΟΠΕΚΕΠΕ, προκειμένου να μην καταβληθεί η ενίσχυση και ο δικαιούχος αποκλείεται της συμμετοχής εκ νέου στην παρούσα δράση μέχρι τις 31/08/2015.

δ) Οι δικαιούχοι της δράσης 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» οφείλουν να διατηρούν τις επιχορηγούμενες κυψέλες, τουλάχιστον για πέντε (5) έτη από την ημερομηνία αγοράς τους, διαφορετικά ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση του καταβληθέντος ποσού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του Ν. 2520/1997 (Α' 173), όπως ισχύει κάθε φορά.

Η κύρωση αυτή δεν ισχύει στην περίπτωση που ο δικαιούχος μπορεί να αποδείξει ότι η απώλεια των επιλέξιμων κυψελών οφείλεται σε ανωτέρα βία. Σε αυτήν την περίπτωση ο δικαιούχος οφείλει να προσκομίζει όλα τα σχετικά στοιχεία που αποδεικνύουν αυτό.

#### 13. Αξιολόγηση

Για την καλύτερη εφαρμογή της παρούσας πραγματοποιείται εκ των υστέρων αξιολόγηση των δράσεων, με την συμπλήρωση σχετικού φύλλου αξιολόγησης (Υπόδειγμα 7) από τους επόμενες των Κέντρων Μελισσοκομίας και τις Δ/νσεις Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής των Περιφερειακών Ενοτήτων της χώρας.

Ταυτόχρονα προβλέπεται η δημιουργία ειδικής φόρμας στην ιστοσελίδα του Melinet, όπου οι μελισσοκόμοι μπορούν να αποστέλλουν την άποψή τους για την υλοποίηση των δράσεων.

Τα φύλλα αξιολόγησης αποστέλλονται το αργότερο μέχρι 31/10/2012 στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΓΑ.

Ταυτόχρονα, ο ΟΠΕΚΕΠΕ αποστέλλει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΓΑ στοιχεία αναφορικά με τις εκκαθαρισθείσες δαπάνες κάθε δράσης.

Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΓΑ προβαίνει στην επεξεργασία των απεσταλμένων φύλλων αξιολόγησης,

καθώς και των στοιχείων πληρωμής του ΟΠΕΚΕΠΕ και στη συνέχεια συντάσσει συνολική έκθεση αξιολόγησης για κάθε δράση ξεχωριστά.

Η εν λόγω έκθεση αποστέλλεται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και αναρτάται στον ιστότοπο [www.melinet.gr](http://www.melinet.gr) για την ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου.

Η έκθεση αξιολόγησης λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση της δράσης κατά το επόμενο έτος.

#### 14. Γενικές Διατάξεις

- Σε περίπτωση που ο αριθμός των κυψελών ενός δικαιούχου μειωθεί μετά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην/στις δράση/εις που περιγράφονται στην παρούσα, η τελική κατανομή του ποσού ενίσχυσης μειώνεται αντίστοιχα.

- Σε περίπτωση που ο αριθμός των κατεχόμενων κυψελών ενός δικαιούχου αυξηθεί μετά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής στην/στις δράση/εις που περιγράφονται στην παρούσα, λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των κατεχόμενων κυψελών που αναφέρεται στην αρχική αίτηση.

- Όλα τα πρωτότυπα παραστατικά (τιμολόγια, δελτία αποστολής, φορτωτικές, κ.λπ.) σφραγίζονται πριν την έκδοση των φωτοτυπικών αντιγράφων από τα Κέντρα Μελισσοκομίας, με σφραγίδα που αναφέρει ευανάγνωστα: «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν.1234/07 - Δράση "Αντικατάσταση κυψελών" ή Δράση "Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας"» αντίστοιχα.

- Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

- Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη της αργίας εργάσιμη ημέρα.

- Όπου στην παρούσα αναφέρεται αριθμός ημερών, νοείται αριθμός ημερολογιακών ημερών και όχι εργάσιμων, εκτός εάν ορίζεται κάτι τέτοιο.

- Κατά τη χρήση ΦΙΧ αγροτικών - μελισσοκομικών αυτοκινήτων εφαρμόζεται η ισχύουσα νομοθεσία.

- Οι πιστώσεις βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ - Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή πρέπει να υπάρχει στα έντυπα των αιτήσεων στη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του δικαιούχου και του ΥπΑΑΤ, καθώς και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

- Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων δύνανται να τροποποιούνται οι ημερομηνίες και προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα.

- Τα υποδείγματα 1 έως 7 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

- Η παρούσα ισχύει από την δημοσίευσή της.

- Η παρούσα να αναρτηθεί στους ιστοτόπους <http://www.melinet.gr>, <http://www.minagric.gr> και <http://www.diaugeia.gov.gr>.



## ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ

για συμμετοχή στις δράσεις: «Αντικατάσταση κυψελών» και «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» κατά την περίοδο από ..... έως .....

(Καν. 1234/ΕΚ/2007)

ΠΡΟΣ: το Κέντρο Μελισσοκομίας

.....

Ημερομηνία: .....

Αριθμ. Πρωτ.: .....

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Επώνυμο: ..... Όνομα: .....  
Πατρώνυμο: ..... Κωδικός Αριθμός Μελισσοκομικού Βιβλιαρίου: .....

Α.Δ.Τ.: ..... Εκδ. Αρχή: .....  
Α.Φ.Μ./ΔΟΥ .....

Ταχυδρομική Διεύθυνση Μόνιμης Κατοικίας: .....  
ΝΟΜΟΣ: ..... ΔΗΜΟΣ: .....  
Τηλέφωνο επικοινωνίας: .....

Συνεργαζόμενη Τράπεζα: .....  
Αρ. Λογαριασμού: ..... IBAN: .....

Παρακαλώ να με εντάξετε στη Δράση: (σημειώστε Χ στο ή στα αντίστοιχα τετράγωνα)

1) «Αντικατάσταση κυψελών»  Αιτούμενος αριθμός κυψελών προς αντικατάσταση: ..... κυψέλες

2) «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην παρούσα ΑΙΤΗΣΗ - ΔΗΛΩΣΗ είναι αληθή - ακριβή και αποδέχομαι την τοιχοκόλλησή τους.

1. Σύμφωνα με το μελισσοκομικό μου βιβλιάριο είμαι κάτοχος ..... μελισσοσμητών.
2. Είμαι υπόχρεος υποβολής εντύπου Ε1: ΝΑΙ  ΟΧΙ  Αριθμός μελισσοσμητών: .....
3. Είμαι κατά κύριο επάγγελμα αγρότης (γεωργός): ΝΑΙ  ΟΧΙ
4. Είμαι συνταξιούχος του ΟΓΑ: ΝΑΙ  ΟΧΙ
5. Είμαι υποχρεωμένος από τον Κ.Φ.Β. & Σ. να τηρώ πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο μου: ΝΑΙ  ΟΧΙ
6. Η συνήθης περιοχή μόνιμης εγκατάστασης των μελισσιών μου είναι στη θέση ..... του Δήμου/Κοινότητας ..... του Νομού .....
7. Τα μελίσσια μου συνήθως παραμένουν στην παραπάνω περιοχή από ..... έως .....
8. Θα μετακινήσω ..... μελισσοσμήνη (αριθμός όχι λιγότερος των 50) στις παρακάτω πιθανές περιοχές:

ΠΙΘΑΝΗ ΠΕΡΙΟΧΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ			
ΝΟΜΟΣ	ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	ΠΕΡΙΟΧΗ	ΜΗΝΑΣ

9. Είμαι κάτοχος του υπ' αριθμ. .... ΦΙΧ αυτοκινήτου.

**Συνημμένα:**

1. Φωτοαντίγραφο θεωρημένου μελισσοκομικού βιβλιαρίου
2. Φωτοαντίγραφο του εντύπου Ε1 ή/και Ε3 της πιο πρόσφατης φορολογικής δήλωσης
3. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας του τραπεζικού λογαριασμού
4. Φωτοαντίγραφο της άδειας κυκλοφορίας του ΦΙΧ μελ/κού - αγροτικού αυτοκινήτου
5. Φωτοαντίγραφο βιβλιαρίου ΟΓΑ
6. Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/86 ότι οι συγκεκριμένες δράσεις δεν ενισχύονται από άλλη πηγή

Ο ΑΙΤΩΝ/Η ΑΙΤΟΥΣΑ



**ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**  
της Δράσης «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Σήμερα την ..... οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1. ....
2. ....

οι οποίοι αποτελούμε το κλιμάκιο ελέγχου που προβλέπεται στην παράγραφο 9.2.β της αριθμ..... απόφασης, προβήκαμε σε επιτόπιο τεχνικό και οικονομικό έλεγχο για τη δράση «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων μελισσοκομίας, έτους ..... στην περιοχή ..... που τοποθετήθηκαν οι κυψέλες του δικαιούχου ..... και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

Έχουν μετακινηθεί ..... μελισσοσμήνη.

Έχουν εκδοθεί όλα τα απαραίτητα παραστατικά από τα οποία αποδεικνύεται η πραγματοποίηση των μετακινήσεων.

ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ (φορτωτική, δελτίο αποστολής κλπ)	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Όλες οι παραπάνω ενέργειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ..... αποφάσεις του ΥπΑΑΤ.

Παρατηρήσεις

.....  
.....  
.....  
.....

Ο Υπεύθυνος της μελισσοκομικής  
εκμετάλλευσης

Το Κλιμάκιο Ελέγχου

1. ....
2. ....

Περιφέρεια: .....

Περιφερειακή Ενότητα: .....

Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: .....

Πρόγραμμα Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας της μελισσοκομίας

Δράση: 3.1 Αντικατάσταση Κυψελών

Δράση: 3.2 Οικονομική Στήριξη της Νομαδικής Μελισσοκομίας

Περίοδος: .....

Ημερομηνία: .....

#### ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ

Βεβαιώνουμε τη διεξαγωγή των ελέγχων:

- Αριθμός αιτήσεων για ενίσχυση: .....
- Αριθμός ελεγχθέντων από επιτόπιο έλεγχο: .....
- Αριθμός εγκριθέντων: .....
- Αριθμός απορριφθέντων: .....

Λόγοι απόρριψης:.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Βεβαιώνεται η διενέργεια των παραπάνω ελέγχων και η φύλαξη όλων των σχετικών παραστατικών στο αρχείο της Υπηρεσίας μας.

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

(ονομ/νομο ,υπογραφή, σφραγίδα)

Καν.1234/07  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ  
ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ .....  
Δράση 3.1 Αντικατάσταση κυψελών

Περιφέρεια: .....  
Περιφερειακή Ενότητα: .....  
Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: .....  
Τμήμα: .....  
Ταχ. Δ/ση:..... ΤΚ .....  
Πληροφορίες:.....  
Τηλ - Φαξ: .....

ΠΡΟΣ: τον ΟΠΕΚΕΠΕ  
Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς  
Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων  
Δομοκού 5 - ΤΚ 104 45  
Αθήνα

Αποστέλλεται συνημμένα φάκελος πληρωμής της δράσης 3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Τόπος - Ημερομηνία:.....

**Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**

(ονομ/νυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

Καν.1234/07

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ & ΕΜΠΟΡΙΑΣ  
ΤΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΜΕΛΙΣΣΟΚΟΜΙΑΣ ΕΤΟΥΣ ... ..  
Δράση 3.2 Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας

Περιφέρεια: .....  
Περιφερειακή Ενότητα: .....  
Δ/ση Αγροτικής Οικονομίας & Κτηνιατρικής: .....  
Τμήμα: .....  
Ταχ. Δ/ση:..... ΤΚ .....  
Πληροφορίες:.....  
Τηλ - Φαξ: .....

ΠΡΟΣ: τον ΟΠΕΚΕΠΕ  
Δ/ση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς  
Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων  
Δομοκού 5 - ΤΚ 104 45  
Αθήνα

Αποστέλλεται συνημμένα φάκελος πληρωμής της δράσης 3.2 «Οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας» με τα κάτωθι δικαιολογητικά:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Τόπος - Ημερομηνία:.....

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

(ονομ/νυμο, υπογραφή, σφραγίδα)

**ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

των δράσεων

**3.1 «Αντικατάσταση κυψελών» & 3.2 «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»**

Κέντρο Μελισσοκομίας:.....

Όνομ/νομο: .....

(σημειώνεται το ονομ/νομο εκείνου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο)

Δ/νοση Αγροτικής Οικονομίας &amp; Κτηνιατρικής:.....

Όνομ/νομο:.....

(σημειώνεται το ονομ/νομο εκείνου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο)

**1) Συγκρίνετε τον βαθμό ενδιαφέροντος εκ μέρους των μελισσοκόμων για κάθε δράση, σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής:**

α) Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Αυξημένος  Το ίδιο με πέρυσι  Μειωμένος 

β) Δράση «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Αυξημένος  Το ίδιο με πέρυσι  Μειωμένος **2) Η απόφαση λεπτομερειών εφαρμογής σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:**Πιο κατανοητή  Η ίδια με πέρυσι  Δυσκολονόητη **3) Η διαδικασία υλοποίησης των δράσεων σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:**

α) Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Απλούστερη  Η ίδια με πέρυσι  Δυσκολότερη 

β) Δράση «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Απλούστερη  Η ίδια με πέρυσι  Δυσκολότερη **4) Η διαδικασία πραγματοποίησης των προβλεπόμενων ελέγχων σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο εφαρμογής ήταν:**

α) Δράση «Αντικατάσταση κυψελών»

Καλύτερη  Η ίδια με πέρυσι  Χειρότερη 

β) Δράση «Στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας»

Καλύτερη  Η ίδια με πέρυσι  Χειρότερη **5) Αντιμετωπίσατε προβλήματα κατά την υλοποίηση των συγκεκριμένων δράσεων;**ΝΑΙ  ΟΧΙ **6) Αν ναι, περιγράψτε τα:** (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

.....

**7) Η γενική εντύπωσή σας για την υλοποίηση των συγκεκριμένων δράσεων είναι:**Πολύ καλή  Καλή  Μέτρια  Κακή **8) Προτάσεις για την βελτίωση της απόφασης:** (εάν δεν επαρκεί ο χώρος, συνεχίστε στην πίσω σελίδα)

.....

.....

.....

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαΐου 2012

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΡΙΒΕΛΕΓΚΑΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ****ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ****Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

**Σε μορφή DVD/CD:**

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β΄	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ΄	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ΄	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

**ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.**

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α΄	225 €	Δ΄	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β΄	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ΄	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστριαύ 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου ([www.et.gr](http://www.et.gr))

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**



\* 0 2 0 1 5 7 7 0 8 0 5 1 2 0 0 1 6 \*

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΟΥ 34 \* ΑΘΗΝΑ 104 32 \* ΤΗΛ. 210 52 79 000 \* FAX 210 52 21 004