



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1602

10 Μαΐου 2012

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1447/52527

Έγκριση δαπάνης και εφαρμογή της δράσης 1.2 Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - "Melinet", στο πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012».

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της αριθμ. 736/1194/41458/03-04-2012 (Β' 1177) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Ανάπτυξης - Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Έγκριση δαπάνης για την υλοποίηση των ενεργειών του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012», όπως τροποποιείται και ισχύει

β) του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που τέθηκε σε ισχύ με το άρθρο 1 του αριθμ. 63/2005 Π.Δ. «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»

γ) του άρθρου 22 παρ. 3 του ν. 992/1979 «Περί οργάνωσης των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογή της Συνθήκης Προσχώρησης της Ελλάδος εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητες και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α' 280) σε συνδυασμό με το άρθρο 33 του ν. 2538/97 (Α' 242), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το άρθρο 33 του ν. 3147/2003 «Ρύθμιση θεμάτων αγροτικής γης, επίλυση ζητημάτων αποκατασταθέντων αποκαθισταμένων κτηνοτρόφων και άλλες διατάξεις» (Α' 135)

δ) του ν. 2362/1995 (Α' 247) «περί Δημόσιου Λογιστικού», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ε) του Π.Δ. 402/1988 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» (Α' 187), όπως ισχύει

στ) της αριθμ. Υ1/2004 (Β' 513) απόφασης του Πρωθυπουργού «Μετονομασία του Υπουργείου Γεωργίας σε Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων»

ζ) του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87)

η) του ν. 2685/1999 «Κάλυψη δαπανών μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 35), όπως τροποποιείται και ισχύει

θ) των άρθρων 13 μέχρι και 29 του ν. 2637/1998 περί «Σύστασης Οργ. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργανισμού Πληρωμών και ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων... και άλλες διατάξεις» (Α' 200), όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 του ν. 2732/1999 (Α' 154) και το άρθρο 24 του ν. 2945/01 (Α' 223) «Εθνικό Σύστημα Προστασίας της Αγροτικής Δραστηριότητας» και το άρθρο 29 παρ. 1-8 του ν. 3147/03 (Α' 135)

ι) της αριθμ. 389578/2000 (Β' 1470) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί έγκρισης Κανονισμού Διαδικασίας Πληρωμών του ΟΠΕΚΕΠΕ των ενισχύσεων που βαρύνουν τον Ειδικό Λογαριασμό Εγγυήσεων Γεωργικών Προϊόντων (ΕΛΕΓΕΠ)»

κ) της αριθμ. 271562/2002 (Β' 1042) απόφασης του Υπουργού Γεωργίας «περί εγκρίσεως του ΟΠΕΚΕΠΕ ως Οργανισμού Πληρωμής»

λ) της αριθμ. 280682/2009 (Β' 972) απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Μεταβίβαση στους Γενικούς Γραμματείς, Ειδικό Γραμματέα, Προϊσταμένους Γενικής Δ/σης, Προϊσταμένους Δ/σης και Προϊσταμένους Τμήματος της εξουσίας να υπογράφουν με "Εντολή Υπουργού", όπως τροποποιήθηκε με τις αριθμ. 271726/2010 (Β' 1400) και 184/29889/2012 (Β' 910) όμοιες αποφάσεις

μ) του άρθρου 28 του ν. 2520/1997 (Α' 173), όπως ισχύει κάθε φορά

ν) της αριθμ. 131/20388/20-02-2012 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Β' 393) με θέμα «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων Ιωάννη Δριβελέγκα»

2. Τους Κανονισμούς:

α) 1234/ΕΚ/2007 του Συμβουλίου «για τη θέσπιση κοινής οργάνωσης των γεωργικών αγορών και ειδικών διατάξεων για ορισμένα γεωργικά προϊόντα (Ενιαίος κανονισμός ΚΟΑ)» (L 299)

β) 917/ΕΚ/2004 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν(ΕΚ)797/2004 του Συμβουλίου σχετικά με ενέργειες στον τομέα της μελισσοκομίας» (L 163), όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει

γ) 1290/ΕΚ/2005 «Περί χρηματοδότησεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής»(L 209)

δ) 885/ΕΚ/2006 της Επιτροπής για τη «θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν(ΕΚ)1290/2005 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΓΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων» (L 171)

3. Την πρόταση του φορέα.

4. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας 2011 - 2013, που εγκρίθηκε με την Ε(2010) 6054 τελικό/14-09-2010 Απόφαση της Ε.Ε., σε εφαρμογή των άρθρων 105 - 110 του Καν(ΕΚ)1234/2007 του Συμβουλίου και του Καν(ΕΚ)917/2004 της Επιτροπής, όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ύψους πέντε χιλιάδων πεντακοσίων Ευρώ (5.000€) για το έτος 2012, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε. 5423, Ειδικός Φορέας 29-110, για τον οποίο υπάρχει σχετική πίστωση.

6. Την αριθμ. 1753/6207/19-01-2012 (ΑΔΑ: ΒΟΧ4Β-ΔΩ8) απόφαση της Δ/σης Οικονομικής του ΥΠΑΑΤ, με την οποία εγκρίνεται η δέσμευση πίστωσης ύψους δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων πενήντα χιλιάδων Ευρώ (2.850.000€) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ειδικός Φορέας 29-110 ΚΑΕ 5423, οικονομικού έτους 2012, για την υλοποίηση του προγράμματος «Βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας», για το έτος 2012, αποφασίζουμε:

1. Σκοπός

Εγκρίνουμε την δαπάνη, καθώς και τους όρους και προϋποθέσεις χορήγησής της για την υλοποίηση της δράσης 1.2 «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - Melinet», στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους 2012, βάσει του Καν(ΕΚ)1234/2007 του Συμβουλίου (άρθρα 105-110), όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Περιγραφή της δράσης

Σε εφαρμογή του άρθρου 2 της αριθμ. 736/1194/41458/03-04-2012 ΚΥΑ, επιχορηγείται το 100% των δαπανών και μέχρι του συνολικού ύψους που αναφέρεται στην παράγραφο 3 της παρούσας, για την συνέχιση της ορθής λειτουργίας, συντήρησης και αναβάθμισης της εφαρμογής του Melinet, μέσω του οποίου πραγματοποιούνται:

- ο εμπλουτισμός με ενημερωτικό και επιστημονικό υλικό, καθώς και με αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων, επιστημονικές δραστηριότητες, κλπ

- η ανάρτηση ανακοινώσεων για σημαντικά γεγονότα, όπως συνέδρια, εκθέσεις, ημερίδες κλπ,

- η ανάρτηση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στις δράσεις όλων των προγραμμάτων μελισσοκομίας, συμπεριλαμβανομένου κι εκείνου που αφορά στα μικρά νησιά του Αιγαίου Πελάγους,

- η καταχώριση Εθνικής και Κοινοτικής Νομοθεσίας και Υπουργικών Αποφάσεων,

- η λειτουργία βάσης δεδομένων για την εισαγωγή, επεξεργασία και ηλεκτρονική διαβίβαση των στοιχείων που αφορούν στην υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας,

- η δημιουργία και ενημέρωση ειδικής μηχανογραφικής εφαρμογής για την καταχώριση των δεδομένων και την επεξεργασία των στοιχείων των δυνητικών δικαιούχων, των τελικών δικαιούχων, του ποσού επιχορήγησης και κάθε άλλης απαραίτητης πληροφορίας σχετικά με την υλοποίηση των δράσεων του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας (πχ «αντικατάσταση κυψελών», «οικονομική στήριξη της νομαδικής μελισσοκομίας», κλπ), σε συνεργασία με τη Δ/ση Πληροφορικής του ΥΠΑΑΤ,

- η επικοινωνία των μελών του δικτύου μέσω forum,
- εμπορικές δραστηριότητες e-commerce (κανάλια διανομής, έρευνες αγοράς κλπ.),

- συνδέσεις με Κράτη-Μέλη της Ε.Ε. και Τρίτες-Χώρες για θέματα Μελισσοκομίας,

- η αξιολόγηση των δράσεων του προγράμματος, καθώς και

- κάθε άλλη δραστηριότητα που μπορεί να είναι χρήσιμη για την υλοποίηση των μελισσοκομικών προγραμμάτων και γενικά για τη μελισσοκομία

Η εισαγωγή των στοιχείων και ο εμπλουτισμός της εφαρμογής με άρθρα, μελέτες, αποτελέσματα ερευνητικών προγραμμάτων κλπ, γίνεται ύστερα από έγκριση του Τμήματος Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας της Δ/σης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

Το Τμήμα Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας συνεργάζεται με ερευνητικά ιδρύματα, πανεπιστήμια και μελισσοκομικούς φορείς για τον εμπλουτισμό του "Melinet" με στοιχεία που ενδιαφέρουν τους μελισσοκόμους, τους ενδιαφερόμενους για ένταξη στη μελισσοκομία, αλλά και τους καταναλωτές.

Η εισαγωγή στοιχείων που αφορούν σε ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, γίνεται κατόπιν υπεύθυνης δήλωσης του ενδιαφερόμενου.

3. Ύψος επιχορήγησης

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 4 της αριθμ. 736/1194/41458/03-04-2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1177 Β'), εγκρίνεται για το έτος 2012 η μεταφορά ποσού συνολικού ύψους πέντε χιλιάδων Ευρώ (5.000,00€) από την δράση 1.4 «Στήριξη της προώθησης του μελιού και των λοιπών προϊόντων της κυψέλης» στην δράση 1.2 «Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - Melinet».

Ως εκ τούτου, για την υλοποίηση της δράσης 1.2 «Ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας - Melinet» έτους 2012 εγκρίνεται συνολικά το ποσό των δέκα χιλιάδων Ευρώ (10.000€), το οποίο κατανέμεται ως εξής:

Είδος δαπάνης	Ποσό (σε Ευρώ)
1. Δαπάνες συντήρησης, αναβάθμισης και υποστήριξης της εφαρμογής	9.500
2. Υλικά αναβάθμισης δικτύου, αναλώσιμα εξοπληρητητή, αντιγράφων ασφαλείας	500
ΣΥΝΟΛΟ:	10.000

Το εν λόγω ποσό βαρύνει κατά 50% το ΕΓΓΠΕ - Τμήμα Εγγυήσεων και κατά 50% τον Τακτικό Προϋπολογισμό του ΥΠΑΑΤ (ΚΑΕ 5423. Φ29-110).

Ο ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.

Σε περίπτωση υπέρβασης του ύψους της ως άνω εγκριθείσας δαπάνης, είτε συνολικά είτε ανά είδος δαπάνης, το επιπλέον ποσό βαρύνει τον δικαιούχο φορέα.

Σε περίπτωση που η πραγματοποιηθείσα δαπάνη υπολείπεται της ως άνω εγκριθείσας, ο δικαιούχος λαμβάνει το ποσό που έχει δαπανήσει, έστω κι αν αυτό είναι μικρότερο της εγκριθείσας δαπάνης.

4. Δικαιούχος

Ως δικαιούχος ορίζεται το Μεσογειακό Αγρονομικό Ινστιτούτο Χανίων (ΜΑΙΧ), το οποίο:

α) δεσμεύεται για τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής και
β) αποδέχεται και τηρεί πιστά τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας

5. Επιλέξιμες δαπάνες

Στο πλαίσιο εφαρμογής της παρούσας, ως επιλέξιμες δαπάνες νοούνται τα κάτωθι:

α) δαπάνες συντήρησης, αναβάθμισης, υποστήριξης κλπ του Server,

β) δαπάνες προμήθειας υλικών και λοιπών αναλωσίμων, αναγκαίων για την υλοποίηση της δράσης,

γ) δαπάνες προμήθειας ηλεκτρονικού εξοπλισμού για την υποστήριξη και παρακολούθηση του δικτύου,

δ) απρόβλεπτα έξοδα (μέχρι 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης) που μπορεί άμεσα να προκύψουν κατά την υλοποίηση της εφαρμογής και εντάσσονται στο γενικό πλαίσιο των επιλέξιμων δαπανών, εφόσον έχουν περιληφθεί στην πρόταση του δικαιούχου και έχουν εγκριθεί στη σχετική απόφαση.

6. Διαδικασία Επιχορήγησης

Με την δημοσίευση της παρούσας, υπογράφεται σύμβαση σε δύο (2) αντίτυπα μεταξύ του νόμιμου εκπροσώπου του δικαιούχου φορέα της παραγράφου 4 της παρούσας και του προϊστάμενου της Γενικής Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής του ΥπΑΑΤ.

7. Έλεγχος

Για την ορθή εφαρμογή της παρούσας προβλέπεται η διενέργεια επιτόπιου ελέγχου, στην έδρα του δικαιούχου φορέα.

Ο εν λόγω έλεγχος διενεργείται από κλιμάκιο ελέγχου, το οποίο συγκροτείται και συστήνεται για τον σκοπό αυτό με απόφαση του Προϊσταμένου της οικείας Περιφερειακής Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής.

Σκοπός του ελέγχου είναι:

• η επιβεβαίωση πραγματοποίησης των αιτούμενων δαπανών, καθώς και η αξιολόγηση της επιλεξιμότητάς τους, και

• ο έλεγχος λειτουργικότητας του ιστοτόπου.

Έλεγχος πραγματοποιείται πριν από κάθε πληρωμή, απαραίτητα με την ολοκλήρωση του έργου, αλλά και οποτεδήποτε το κρίνει σκόπιμο το κλιμάκιο ελέγχου.

Με την ολοκλήρωση του ελέγχου, συντάσσεται σχετικό πρακτικό, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1 της παρούσας. Ένα αντίγραφο αυτού παραδίδεται στον ελεγχθέντα κι ένα ακόμα διαβιβάζεται στο Τμήμα Μελισσοκομίας - Σηροτροφίας της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

Η διαδικασία ελέγχου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο μέχρι τις 05/09/2012.

Πέραν του παραπάνω ελέγχου, δικαίωμα ελέγχου υλοποίησης της δράσης έχει και η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ, σε συνεργασία με τη Δ/νση Πληροφορικής του ΥπΑΑΤ και τον ΟΠΕΚΕΠΕ, εφόσον και όποτε προκύψει ανάγκη.

8. Ενστάσεις

Κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε εκ των παραπάνω ελέγχων παρίσταται υποχρεωτικά και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει ένα αντίγραφο αυτού.

Σε περίπτωση διαφωνίας του με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις, ο ελεγχόμενος έχει δικαίωμα υποβολής σχετικής ένστασης εντός δέκα (10) ημερών προς την Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

Η επιτροπή εξέτασης ενστάσεων είναι τριμελής και αποτελείται από:

- τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ ως πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εισροών Ζωικής Παραγωγής,
- τον προϊστάμενο της αρμόδιας Διεύθυνσης του Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε, με τον αναπληρωτή του, και
- τον προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πληροφορικής, με τον αναπληρωτή του.

Η εν λόγω επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της κι εξετάζει την υποβληθείσα ένσταση εντός δέκα (10) ημερών από την κατάθεσή της.

Η απόφασή της είναι οριστική.

9. Τρόπος και δικαιολογητικά πληρωμής

Η καταβολή της επιχορήγησης πραγματοποιείται με την υποβολή εξοφλητικού φακέλου πληρωμής στον ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι 10/09/2012.

Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης, καθώς και η έκδοση εντολής πληρωμής πραγματοποιούνται από τις αρμόδιες Δ/νσεις του ΟΠΕΚΕΠΕ το αργότερο μέχρι τις 15/10/2012.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής για την εκκαθάριση και καταβολή της επιχορήγησης στον δικαιούχο φορέα είναι τα εξής:

- αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (υπόδειγμα 2),
- συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο (2) αντίτυπα, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (υπόδειγμα 3), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, όπως περιγράφονται στην παράγραφο 5 της παρούσας.
- αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και του δικαιούχου φορέα υλοποίησης της δράσης,
- αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης μεταξύ του δικαιούχου φορέα και του προσώπου ή/και φορέα που δεσμεύεται για την αναβάθμιση - συντήρηση - υποστήριξη του Server,
- χρονοδιάγραμμα πραγματοποιηθεισών εργασιών,
- συνολική έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου φορέα σχετικά με την υλοποίηση της δράσης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα πληρωμής, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του,
- πρακτικό ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 1, για το υλοποιηθέν έργο του συγκεκριμένου διαστήματος, (Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος έλεγχος υποβάλλεται και το πρακτικό του έκτακτου ελέγχου.)
- αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα

δικαιολογητικά και τα ποσά. Οι εν λόγω καταστάσεις θα συνοδεύονται από παραστατικά δαπανών εξοφλημένα, όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται κατά περίπτωση από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων (πχ τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, εξοφλημένα τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές, κλπ)

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του, οφείλει να το δηλώνει στην υποβληθείσα αίτησή του σε ειδική θέση που έχει προβλεφθεί για τον σκοπό αυτό και να αποστέλλει θεωρημένα ακριβή φωτοαντίγραφα των εν λόγω παραστατικών.

● φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τον δικαιούχο φορέα πρέπει να είναι πρωτότυπο και να φέρει σφραγίδα, με μέριμνα του φορέα, ότι «Έχει επιχορηγηθεί στο πλαίσιο του Καν(ΕΚ)1234/2007 Δράση 1.2 - "Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - Melinet"».

10. Κυρώσεις

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ένταξη της δράσης και σε άλλο πρόγραμμα για επιχορήγηση, δεν καταβάλλεται η ενίσχυση.

Στην περίπτωση που έχει ήδη καταβληθεί η ενίσχυση, ο ΟΠΕΚΕΠΕ προβαίνει σε ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 του ν. 2520/1997 (Α' 173), όπως ισχύει κάθε φορά.

11. Αξιολόγηση της δράσης

Για την καλύτερη εφαρμογή της παρούσας πραγματοποιείται εκ των υστέρων αξιολόγηση της δράσης, με την συμπλήρωση ειδικής φόρμας που εμφανίζεται κατά την έξοδο των επισκεπτών από τον ιστότοπο www.melinet.gr.

Τα στοιχεία αυτά συλλέγονται και αποστέλλονται στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ.

Ταυτόχρονα, ο ΟΠΕΚΕΠΕ αποστέλλει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ στοιχεία αναφορικά με τις εκκαθαρισθείσες δαπάνες της δράσης.

Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ προβαίνει στην επεξεργασία όλων των διαθέσιμων στοιχείων και στη συνέχεια συντάσσει συνολική έκθεση αξιολόγησης για τη δράση.

Η εν λόγω έκθεση υποβάλλεται στον Υπουργό Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και αναρτάται στον ιστότοπο www.melinet.gr για την ενημέρωση κάθε ενδιαφερόμενου.

Η έκθεση αξιολόγησης λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό και υλοποίηση της δράσης κατά το επόμενο έτος.

12. Γενικές Διατάξεις

● Όλα τα τιμολόγια θα πρέπει να φέρουν σφραγίδα, που θα αναγράφει ευανάγνωστα «Καν(ΕΚ)1234/2007 Δράση 1.2 "Ηλεκτρονικό Δίκτυο Μελισσοκομίας - Melinet"»

● Τα αγορασθέντα πάγια υλικά εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας, υποχρεωτικά φέρουν

σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

«Καν(ΕΚ)1234/2007 Πρόγραμμα επιχορηγούμενο κατά 50% από την Ε.Ε., για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας. Δράση: 1.2 έτους 2012»

● Σε ό,τι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας, οι δικαιούχοι φορέας υποχρεούται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού, καθώς και στη διατήρησή του σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για πέντε (5) έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις που αντιστοιχούν στο διπλάσιο της επιχορήγησης του εν λόγω εξοπλισμού.

● Τα τιμολόγια γίνονται δεκτά μόνο εφόσον είναι εξοφλημένα. Θα πρέπει να υπάρχει επ'αυτών σφραγίδα «ΕΞΟΦΛΗΘΗ» και να φέρουν την επωνυμία και υπογραφή του εκδώσαντος, καθώς και την ημερομηνία εξόφλησης.

● Σε περίπτωση έκδοσης δικαιολογητικού δαπάνης «ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ», θα πρέπει αυτό να συνοδεύεται από εξοφλητική απόδειξη του εκδώσαντος, με την επωνυμία του, υπογραφή και ημερομηνία εξόφλησης.

● Όλες οι δαπάνες του χρηματοδοτούμενου φορέα θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία, ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος και η διασταύρωση των στοιχείων.

● Οι δαπάνες που ενισχύονται σύμφωνα με την παρούσα, αφορούν στο χρονικό διάστημα από 01/09/2011-31/08/2012

● Όλα τα δικαιολογητικά και πρακτικά ελέγχου διατηρούνται στην αρμόδια, κατά περίπτωση, υπηρεσία για πέντε (5) τουλάχιστον χρόνια και παραμένουν διαθέσιμα για κάθε παραπέρα Εθνικό ή/και Κοινοτικό έλεγχο.

● Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται ημερομηνία που συμπίπτει με αργία, ως καταληκτική ημερομηνία λαμβάνεται η αμέσως επόμενη της αργίας εργάσιμη ημέρα.

● Όπου στην παρούσα απόφαση αναφέρεται αριθμός ημερών, αυτός νοείται ως αριθμός ημερολογιακών ημερών και όχι εργάσιμων, εκτός κι αν ορίζεται κάτι τέτοιο.

● Οι πιστώσεις βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή πρέπει να υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

● Με απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων δύνανται να τροποποιούνται οι ημερομηνίες και προθεσμίες που αναφέρονται στην παρούσα.

● Τα υποδείγματα 1 έως 3 αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

● Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της.

● Η παρούσα να αναρτηθεί στους ιστοτόπους <http://www.melinet.gr>, <http://www.minagric.gr> και <http://www.diaugeia.gov.gr>.

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1)

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την.....οι κάτωθι υπογεγραμμένοι

1.
2.

που αποτελούμε το κλιμάκιο ελέγχου σύμφωνα με την αριθμ. απόφαση του ΥπΑΑΤ και την αριθμ..... απόφαση του Δ/ντή της Περιφερειακής Δ/νσης Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για τη Δράση 1.2 «Ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας - Melinet», του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, πραγματοποιήσαμε επιτόπιο έλεγχο στην έδρα του δικαιούχου που βρίσκεται και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:

α) Για το χρονικό διάστημα από έως ο φορέας πραγματοποίησε τις παρακάτω επιλέξιμες δαπάνες:

.....

β) Για όλες τις παραπάνω επιλέξιμες δαπάνες (υλικά, προμήθειες, απαραίτητα όργανα, εξοπλισμός και κατασκευές πέραν της βασικής υποδομής) έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΚΔΟΤΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	ΠΟΣΟ (σε Ευρώ)

γ) Ο ιστότοπος είναι λειτουργικός: ΝΑΙ ΟΧΙ

Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ..... αποφάσεις Υπ. Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.

Παρατηρήσεις

.....

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Φορέα

Το κλιμάκιο ελέγχου

1.

2.

ΑΙΤΗΣΗ

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2)

Φορέας
 ΑΦΜ
 ΑΜΣ
 Όνομα Υπευθύνου
 Θέση:
 Τηλέφωνο:
 FAX:

Ημερομηνία:
 Α.Π.

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ
 Δ/νση Άμεσων Ενισχύσεων & Αγοράς
 Τμήμα Προγραμμάτων Φορέων
 Δομοκού 5
 ΤΚ 104 45 Αθήνα

Δράση 1.2: «Ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας - Melinet» {Καν(ΕΚ)1234/2007}

Στο πλαίσιο εφαρμογής της αριθμ..... ΚΥΑ και της αριθμ. απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους, σάς υποβάλλουμε συνημμένα τα δικαιολογητικά πληρωμής των πραγματοποιηθεισών δαπανών από έως και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των Ευρώ

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ΟΧΙ

Συνημμένα:

1. συγκεντρωτική κατάσταση πραγματοποιηθεισών δαπανών (υπόδειγμα 3)
2. αντίγραφο απόφασης Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
3. αντίγραφο της σύμβασης μεταξύ του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων και του δικαιούχου φορέα
4. αντίγραφο της σύμβασης μεταξύ του δικαιούχου φορέα και του αναδόχου (άτομο ή εταιρεία)
5. χρονοδιάγραμμα εργασιών
6. έκθεση πεπραγμένων του δικαιούχου φορέα, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό του
7. πρακτικό ελέγχου (υπόδειγμα 1)
8. υπεύθυνη δήλωση ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης Εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης και δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
9. φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
10. αναλυτικές καταστάσεις δαπανών

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή - ονοματεπώνυμο - σφραγίδα)

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3)

Φορέας
 ΑΦΜ
 Όνομα Υπευθύνου:
 Θέση:
 Τηλέφωνο:
 FAX:

Ημερομηνία:
 Α.Π.

Προς: τον ΟΠΕΚΕΠΕ
 Λομοκού 5
 ΤΚ 104 45 Αθήνα

Πρόγραμμα βελτίωσης των συνθηκών παραγωγής και εμπορίας των προϊόντων της μελισσοκομίας έτους
 Δράση 1.2: «Ηλεκτρονικό δίκτυο μελισσοκομίας - Melinet» [Καν(ΕΚ)1234/2007]

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από έως

α/α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα (σε Ευρώ)	Έγκριση Προϋπολογισμού (σε Ευρώ)	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες (σε Ευρώ)	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες (σε Ευρώ)	Συρμετοχή ΕΓΤΠΕ (σε Ευρώ)	Εθνική Συρμετοχή (σε Ευρώ)
	Σύνολο						

Αριθμ. Πρωτ. ΟΠΕΚΕΠΕ

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για Ευρώ
 Ο Ελεγκτής Α Ο Προϊστάμενος Ο Δικαιούχος

(υπογραφή - ονοματεπώνυμο - σφραγίδα)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
 Αθήνα, 4 Μαΐου 2012

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΔΡΙΒΕΛΕΓΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ**Σε έντυπη μορφή:**

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 έως 16 σελίδες σε 1 € προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD:

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση	Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α'	150 €	40 €	15 €	Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Β'	300 €	80 €	30 €	Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Γ'	50 €	-	-	Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-	Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Δ'	110 €	30 €	-	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή	Τεύχος	Έντυπη μορφή
Α'	225 €	Δ'	160 €	Α.Ε.-Ε.Π.Ε.	2.250 €
Β'	320 €	Α.Α.Π.	160 €	Δ.Δ.Σ.	225 €
Γ'	65 €	Ε.Β.Ι.	65 €	Α.Σ.Ε.Π.	70 €
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Α.Ε.Δ.	10 €	Ο.Π.Κ.	-

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.

- Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
- Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
- Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α, τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής.
- Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. (5% επί του ποσού συνδρομής), καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
- Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρίζονται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.

Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: τηλ.: 210 8220885.

Τα φύλλα όλων των τευχών της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως διατίθενται δωρεάν σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr)Ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.et.gr> - e-mail: webmaster.et@et.gr**ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΑΠΟ 08:00 ΜΕΧΡΙ 13:30**

* 0 2 0 1 6 0 2 1 0 0 5 1 2 0 0 0 8 *

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004